

Министерство образования и науки Российской Федерации

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА СОПРОВОЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

**Инструкция для
Исполнителя государственного контракта
по работе в системе monitor.dfcp.ru**



ШАГ I

Авторизация в системе monitor.dfcp.ru



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Специализированная информационная система формирования предложений по проектам
и контроля исполнения государственного заказа в рамках Федеральной целевой программы
развития образования на 2011-2015 годы

Авторизация участника системы

Эл. почта

Пароль

Войти

Для авторизации в системе monitor.dfcp.ru необходимо указать полученный логин и пароль.



1. Заполнение форм ежемесячного отчета
2. Заполнение отчетов по выполненным работам (в отдельности по каждой)
3. Внесение итоговых отчетов по результатам работ по этапам государственного контракта



ШАГ II

Заполнение формы ежемесячного отчета

Кабинет

ФИЛЬТРЫ

Задача

Выберите

Применить

[Сброс](#)

Всего проектов: 1

№ п/п	Номер проекта	Шифр	Название	Заказчик	Исполнитель	Ежемесячный отчёт	Эксперт	Ход реализации
1	02.02-005-п-Ф-20	2011-2.2-13-023-123456	Создание и внедрение специализированной информационной системы формирования предложений по проектам в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы		Автономная некоммерческая организация Автономная некоммерческая организация «Группа реализации проектов «Информэкспертиза» Малов А. Ю. Родионов Ю. А. Молчанов В. О.	Заполнить форму за февраль	-	35.00 % Изменить

Для заполнения формы ежемесячного отчета необходимо с главной страницы системы monitor.dfcr перейти по ссылке «[Заполнить форму за](#)»



ШАГ IV

Заполнение отчетов по выполненным работам ч.1

Для перехода на страницу заполнения отчета по выполненной работе необходимо перейти на страницу просмотра сроков исполнения работ по государственному контракту, указав на название проекта на главной странице системы monitor.dfcr.

Далее необходимо напротив выполненной работы указать на элемент  и перейти на страницу заполнения количественных и качественных характеристик.

Страница заполнения отчета по выполненным работам содержит следующие блоки:

1. Название проекта
2. Наименование выполненной работы
3. Качественные характеристики
4. Количественные характеристики
5. Специфические обязанности Заказчика
6. Состав отчетно документации, предоставляемой государственному Заказчику
7. Описание выполненных работ
8. Отчетные материалы по результатам выполнения

ШАГ VI

Заполнение отчетов по выполненным работам ч.2



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Действия Исполнителя ГК при заполнении отчета по выполненной работе

Блок	Возможные действия	Описание действий
Качественные характеристики		Выбор символа подтверждает соответствие отчета требования ГК
		Выбор символа подтверждает, что отчет не соответствует требованиям ГК. При выборе необходимо прокомментировать причину
Количественные характеристики	внести числовые значения	Указать фактические характеристики подготовленного отчета
Специфические обязанности Заказчика <i>(при наличии)</i>		Выбор символа подтверждает соответствие отчета требованиям ГК
		Выбор символа подтверждает, что отчет не соответствует требованиям ГК. При выборе необходимо прокомментировать причину
Состав отчетной документации, предоставляемой государственному Заказчику <i>(при наличии)</i>		Выбор символа подтверждает соответствие отчета требованиям ГК
		Выбор символа подтверждает, что отчет не соответствует требованиям ГК. При выборе необходимо прокомментировать причину
Описание выполненных работ	загрузка документа	Необходимо загрузить документ, содержащий письмо-согласование с Заказчиком, либо общее описание выполненных работ.
Отчетные материалы по результатам выполнения	загрузка документа	Необходимо загрузить все отчетные материалы, подготовленные по результатам выполнения текущей работы ГК.

ШАГ VII

Внесение итогового отчета по этапу государственного контракта



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Для прехода на страницу внесения итогового отчета по по этапу государственного контракта необходимо перейти на страницу просмотра сроков исполнения работ по государственному контракту.

Для перехлжа на страницу внесения итогового отчета на странице просмотра сроков исполнения работ по государственному контракту необходимо указать на . После этого откроется окно для загрузки отчета по этапу.

Название этапа	Дата окончания	Процент выполнения	Количественные и качественные характеристики
I. Этап 1	План: 08.10.2011		
I.1. Разработка Концепции создания и внедрения специализированной информационной системы формирования предложений по проектам и контроля исполнения государственного заказа в рамках Федеральной целевой программы	План: 29.08.2011		



ОТЧЕТ ПО ЭТАПУ

Добавить новый файл

Файл не выбран

Файлы должны быть менее 800 МБ.
Доступные расширения файлов: txt doc docx xlsxlsx pdf ppt pptx rar zip.

Механизм загрузки файлов:

1. Добавляем файл.
2. Нажимаем
3. Повторяем действие 1 и 2 необходимое число раз (в соответствии с число ожидаемых загрузки файлов)
4. Нажимаем

ШАГ VIII

Обращение в службу поддержки



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Если по Вашему проекту неверно указаны сроки исполнения работ (этапов) Вам необходимо сообщить об этом по адресу электронной почты carvos@mail.ru. Письмо должно содержать следующую информацию: номер и наименование проекта, номер работы (этапа) по которому некорректно указаны сроки завершения работ

В случае если при осуществлении описанных ранее действий, возникли трудности или проблемы, вызванные возникновением ошибок или сбоев в системе monitor.dfcp, Вы можете обратиться в службу поддержки по координатам, указанным ниже.

Телефон службы поддержки:

+7 (495) 974-1874 (Многоканальный)

Электронная почта службы поддержки:

monitor@dfcp.ru